

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель министра  
земельных и имущественных отношений  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ П.А.Цисин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Министр образования  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ А.С. Гаязов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **У С Т А В**

**государственного автономного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
Туймазинский индустриальный техникум  
(новая редакция)**

Принят:

Общим собранием работников  
коллектива государственного автономного  
образовательного учреждения СПО  
Туймазинского индустриального  
техникума

Протокол № 1 от 03.10.2011 г.

г.Туймазы  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Туймазинский индустриальный техникум (далее - Учреждение) реорганизовано путём присоединения государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей № 128 г. Туймазы Республики Башкортостан к государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования Республики Башкортостан Туймазинский индустриальный техникум с передачей прав, обязанностей и имущества в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан № 1088-р от 19 августа 2011 года.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Туймазинский индустриальный техникум является правопреемником профессионального лицея № 34, в соответствии с приказом Министерства народного образования Республики Башкортостан от 30 апреля 1996 года № 290, а также правопреемником государственного образовательного Учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 49, в соответствии с приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 04 июля 2007 года № 2574 и правопреемником государственного образовательного Учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей № 128 г. Туймазы Республики Башкортостан (прежние наименования – техническое училище №87, среднее профессионально-техническое училище № 128) созданное в соответствии с приказом Башкирского Республиканского управления профессионально-технического образования от 09 декабря 1983 года № 673.

Новая редакция Устава принята в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 апреля 2011 года № 103.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Туймазинский индустриальный техникум;

сокращенное: ГАОУ СПО ТИГ.

1.3. Организационно-правовая форма образовательного Учреждения: государственное автономное учреждение.

1.4. Статус образовательного Учреждения:

тип: учреждение среднего профессионального образования;

вид: техникум.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452750, Республика Башкортостан, г. Туймазы, мкр. Молодёжный № 4;

фактический адрес:

452750, Республика Башкортостан, г. Туймазы, мкр. Молодёжный № 4.

452750, Республика Башкортостан, г. Туймазы, ул. Губкина, д. 1.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для деятельности медицинских работников.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения реализация образовательных программ.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования;

подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего (полного) общего среднего (полного) общего;

профессиональная подготовка, стажировка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров, незанятого населения, в том числе, путем оказания платных образовательных услуг.

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки с обучением на базе среднего (полного) общего образования;

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки на базе основного (общего) образования;

реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования с обучением на базе среднего (полного) общего образования;

реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования с обучением на базе основного (общего) образования без получения среднего (полного) общего образования;

реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования с обучением на базе основного (общего) образования с получением среднего (полного) общего образования (базовый уровень);

реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования с обучением на базе основного (общего) образования с получением среднего (полного) общего образования (повышенного уровня квалификации);

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки по дистанционной форме обучения.

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки в форме экстерната;

реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы среднего и начального профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, а также среднего (полного) общего образования;

разрабатывает, утверждает и ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы;

выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании" и Законом Республики Башкортостан «Об образовании»;

обеспечивает проживание обучающихся в общежитиях Учреждения;

обеспечивает питанием обучающихся;

содержит и эксплуатирует имущественный комплекс, в том числе объекты движимого и недвижимого имущества, закрепленные за Учреждением в установленном порядке;

создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

организует различные кружки;

создает студии, школы, факультеты, молодежные клубы, конструкторские бюро, научные общества, развивающие умения и навыки, расширяющие знания, выходящие за рамки государственных образовательных стандартов;

организует проведение ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, конференций, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

создает спортивные секции, туристические группы и группы по укреплению здоровья (гимнастика, различные игры, аэробика, легкая и тяжелая атлетика, лыжи, общефизическая и специальная подготовка, услуги по массажу).

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание дополнительных образовательных услуг населению;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;

подготовка и переподготовка, повышение квалификации работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств Учредителя (контрольных цифр) по приему обучающихся;

реализация на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами разработанных Учреждением дополнительных образовательных программ по повышению квалификации и переподготовке рабочих кадров;

обучение на договорной основе по заявкам предприятий и центров занятости смежным профессиям;

организация и проведение курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;

предоставление доступа к услугам связи и сети Интернет;

издательство и продажа учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных пособий и других

учебно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

реализация собственной продукции, изготовленной учебными мастерскими, работы и услуги, выполняемые Учреждением;

реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

услуги по организации общественного питания, транспорта и услуг по сопровождению грузов;

услуги делопроизводства;

предоставление в аренду имущества и помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

услуги для временного проживания в общежитии обучающихся и работников других учебных заведений (при наличии свободных мест);

организация и участие в благотворительных проектах и программах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

установка прямых связей с иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.9 Учреждение разрабатывает и реализует программы опережающего профессионального обучения кадров для инновационной экономики направленные на:

снижение напряженности на рынке труда и решение задач развития экономики;

формирование у рабочих и специалистов новых профессиональных компетенций, способствующих овладению (дополнительными) новыми видами профессиональной деятельности, повышению производительности труда;

освоение новых компетенций в области информационных технологий, иностранных языков, правовой культуры в профессиональной сфере, предпринимательства для организации малого бизнеса;

повышение качества рабочей силы, мобильности и конкурентоспособности обучаемых путем повышения уровня их квалификации, способности осваивать новые технологии.

Разработка и реализация программ опережающего профессионального обучения осуществляется по двум направлениям:

сохранение и наращивание профессионального потенциала работника по имеющемуся профилю, квалификации (повышение квалификации);

получение новой для работника профессии, дополнительных знаний, умений, навыков (профессиональных компетенций), востребованных на рынке труда (профессиональная подготовка и переподготовка).

2.10. Для повышения доступности граждан к качественному начальному и среднему профессиональному образованию, Учреждение по разрешению Учредителя может создать ресурсный центр – структурное подразделение Учреждения, где на основе концентрации высокостоимостных ресурсов из государственных и негосударственных источников создаст условия для эффективной реализации образовательных потребностей различных

возрастных, социально-профессиональных групп граждан и работодателей. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, выданной Учреждению, и реализует следующие функции:

маркетинговые исследования территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг;

разработка предложений по подготовке и повышению квалификации кадров по договорам с Учреждениями, организациями, предприятиями;

реализация образовательных программ в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной дистанционной, по индивидуальным учебным планам;

организация производства товаров, работ и услуг в ходе производственной деятельности на основе создания учебных микропроизводств.

разработка учебных авторских программ, экспертиза и рецензирование.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.12. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

2.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

### **3. Имущество и финансы**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является Республика Башкортостан в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;  
средства бюджета Республики Башкортостан;  
средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;  
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;  
иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной определенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Объем и структура приема граждан в Учреждение, обучающихся за счет средств бюджета Республики Башкортостан, определяются в порядке, устанавливаемом ежегодно Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать

предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.2. Порядок приема в Учреждение устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Учреждения.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в уставе Учреждения.

Ежегодные правила приема граждан для обучения по образовательным программам общего образования, начального профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных Учреждениях соответствующих типов и видов.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Учреждение проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

5.4. Прием граждан в Учреждение для получения начального профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

При количестве заявлений, превышающем контрольные цифры приема, Учреждение производит отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных в форме собеседования с учетом представленных документов об образовании.

5.5. Для получения профессиональной подготовки в Учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

5.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.8. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Зачисление в Учреждение производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

5.10. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и начального профессионального образования (далее основные профессиональные образовательные программы) в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная форма или в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Перечень специальностей, профессий, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.11. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.12. Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обязано обновлять основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

5.13. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.14. Сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования.

5.15. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности, профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

5.16. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, профессии и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься средним специальным учебным заведением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования, составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимально допустимая недельная нагрузка обучающихся по основной образовательной программе начального профессионального образования не должна превышать 36 академических часов и 6 академических часов в день.

Максимально допустимая недельная нагрузка обучающихся по основной образовательной программе начального профессионального образования на

первом курсе при 6 -дневной учебной неделе не должна превышать 35 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

В Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя.

5.18. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока. Продолжительность уроков производственного обучения 50 минут с перерывом 10 минут. После 4 урока устанавливается перерыв для питания 45 минут. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий.

5.19. Численность студентов в учебной группе, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек.

Численность обучающихся в учебной группе по образовательным программам начального профессионального образования в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.

Исходя из специфики, Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

При проведении лабораторных, практических и семинарных занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определен Учреждением, а также курсовом проектировании и производственном обучении в учебно-производственных мастерских, учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

Профессиональное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12 – 15 человек. По профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ 8 – 10 человек.

5.20. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в

организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.21. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с учебным планом.

5.22. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором) и заместителем директора по воспитательной работе.

5.23. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. При осуществлении контроля соблюдаются следующие принципы: объективность, систематичность, обоснованность, всесторонность, гласность, дифференцированный и индивидуальный подход, разнообразие форм и методов его применения.

Результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в журналах теоретического и производственного обучения и в документах об образовании определяются следующими оценками: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и зачет – «зачтено».

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по

очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.24. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании или диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Лицу, не завершившему курс обучения, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.25. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

5.26. Обучающиеся могут получить среднее (полное) общее образование в рамках основных профессиональных образовательных программ, требующих получения среднего (полного) общего образования. При этом по завершении обучения по основной профессиональной образовательной программе

обучающемуся выдается документ государственного образца, в приложении к которому указываются итоговые оценки по общеобразовательным предметам.

Выпускники, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования в Учреждении, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме единого государственного экзамена как по завершении освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования, так и по завершении ими основной профессиональной образовательной программы.

5.27. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

## **6. Компетенция Учредителя**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

## **7. Органы Учреждения**

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет и другие органы).

## **8. Наблюдательный совет Учреждения**

8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

8.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 2 человека;

представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения - 2 человека.

8.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

8.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

8.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного Учреждения.

8.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных Учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 8.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

8.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 8.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 8.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "9" пункта 8.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 8.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 8.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 8.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 8.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных Учреждениях".

8.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

8.29. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 8.16 настоящего Устава.

8.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного Учреждения. До избрания председателя

наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

## 9. Директор Учреждения

9.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

9.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда директора;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан и настоящего Устава.

9.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях, совершает сделки от его имени;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную действующим законодательством или уставом.

9.5. Директор несет ответственность за:  
эффективную деятельность Учреждения;  
уровень, объем, качество оказываемых Учреждением образовательных и иных услуг населению;  
материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;  
обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения;  
обеспечение трудовых прав работников Учреждения;  
жизнь и здоровье обучающихся, и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;  
условия проживания и безопасность обучающихся, проживающих в общежитии;  
другие нарушения законодательства, Устава и локальных актов.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9.7. Директор имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

9.8. Компетенция заместителей директора устанавливается Директором Учреждения.

## **10. Иные органы Учреждения**

10.1. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

10.2. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

10.3. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет и другие органы.

10.4. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) принимают участие работники и обучающиеся Учреждения.

Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или директор Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; раздельно - представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

Руководит работой общего собрания директор Учреждения.

10.5. К компетенции Общего собрания относятся:

разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;  
рассмотрение вопросов заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором, Советом или Наблюдательным советом Учреждения.

10.6. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

Председателем Совета Учреждения по должности является директор Учреждения.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей его списочного состава и проголосовало за решение не менее половины лиц, участвующих в голосовании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения. При несогласии одной трети членов коллектива с решением Совета вопрос выносится на обсуждение Общего собрания работников Учреждения.

В качестве основополагающего документа ведется протокол заседаний Совета.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою работу Совет Учреждения строит на основе Положения о Совете Учреждения, принятом на Общем собрании и утвержденным директором Учреждения.

10.7. К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение проекта Устава, изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

определение режима работы Учреждения и разработка Правил внутреннего трудового распорядка;

рассмотрение проекта Правил приема в Учреждение;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и работников льгот и видов материального обеспечения;

формирование плана приема студентов и обучающихся, в т.ч. и обучающихся на платной основе;

определение порядка стипендиального обеспечения обучающихся;

регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), разрешенных законом.

реализация мероприятий, направленных на выполнение программы подготовки и переподготовки, повышения квалификации работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов среднего звана;

рассмотрение основных направлений развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;

определение путей взаимодействия Учреждения с производственными, научно-исследовательскими и другими организациями, творческими объединениями с целью создания условий для всестороннего развития обучающихся и творческой деятельности преподавателей;

обсуждение отчетов администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах хозяйственной, финансовой, учебно-воспитательной деятельности и принятие решений;

рассмотрение адресованных ему заявлений от членов коллектива и принятий по ним решений.

По решению Общего собрания к компетенции Совета Учреждения могут быть отнесены и другие полномочия.

10.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения в Учреждении создается педагогический совет, объединяющий педагогических, инженерно-технических и других работников учебного заведения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся.

Состав и деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в присутствии 2/3 членов совета.

Педагогический совет собирается один раз в два месяца. Председателем педагогического совета по должности является директор Учреждения.

10.9. К компетенции педагогического совета относятся:

принятие программы развития Учреждения и план работы на учебный год;

вопросы анализа и оценки результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, содержания и качества дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

вопросы применения педагогическими работниками новых методик, материалов, современных учебников и учебных пособий, авторских программ;

вопросы анализа, оценки и планирования теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

вопросы выполнения нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

рассмотрение предложений о присвоение почетных званий, ходатайство о предоставлении работников Учреждения к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрения;

принимает решение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

10.10. В целях обсуждения и подготовки рекомендаций по вопросам учебно-методической и воспитательной работы Учреждения создается методический совет.

Методический совет один раз в два месяца.

Состав и порядок работы определяется Положением о методическом совете.

К компетенции методического совета относятся:

планирование и определение основных направлений методической работы Учреждения;

совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

изучение, обобщение и распространение передового опыта работы;

повышение педагогического мастерства преподавателей;

создание условий для научно-исследовательской работы преподавателей.

10.11. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемые директором Учреждения.

## **11. Участники образовательного процесса**

11.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения.

11.2.1. К лицам, обучающимся в Учреждении относятся студенты, обучающиеся и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

11.2.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

11.2.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающемуся по основной образовательной программе начального профессионального образования выдается ученический билет. Форма ученического билета устанавливается Учредителем образовательного Учреждения.

11.2.4. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

свободный выбор формы получения профессионального образования;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

свободу совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

вступление в различные объединения, движения, не запрещающие законом;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующую основную профессиональную образовательную программу, при согласии последнего.

использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования или начального профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;

11.2.5. Обучающиеся по очной форме и получающие среднее или начальное профессиональное образование за счет средств бюджета Республики Башкортостан, получают в установленном порядке в соответствии с законодательством государственную академическую и (или) социальную стипендию, обеспечиваются различными видами социальной поддержки, предоставляемыми Учредителями в соответствии с их компетенцией и действующими нормативами.

Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в Учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

11.2.6. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.2.7. Обучающиеся обеспечиваются стипендиями, местами в общежитии, питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

За успехи в усвоении образовательных программ и активное участие в экспериментально - конструкторской, творческой работе для студентов и обучающихся Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: повышенные стипендии, премии, памятные подарки, благодарности.

11.2.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

11.2.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся и Правила проживания в общежитии;

добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ науки;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

за время обучения выполнить требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебному плану;

бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения к их компетенции.

11.2.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

11.2.11. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

11.2.12. Получение начального профессионального образования или среднего профессионального образования впервые производится бесплатно. Лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), имеют право на получение второго начального профессионального образования без взимания платы.

Содержание и обучение обучающихся детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на праве полного государственного обеспечения.

11.2.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, и нарушения Правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения приказом директора на основании решения педагогического совета:

по собственному желанию и (или) по заявлениям родителей (если обучающийся не достиг 18-летнего возраста);

в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка;

за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;

в связи с призывом на воинскую службу;

по состоянию здоровья – при наличии медицинского заключения;

при совершении уголовного преступления, после вступления в силу приговора суда.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении принимается педагогическим советом, оформляется приказом директора, а отчисление несовершеннолетних согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних. В отношении несовершеннолетнего исключаемого обучающегося комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

11.2.14. Студент имеет право на восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении свободных мест.

11.2.15. Студенты и обучающиеся имеют право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальным актом Учреждения.

Студенты и обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.

Перевод студента из одного Учреждения в другое Учреждение или из высшего учебного заведения в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перевод с другого учебного заведения, с одной специальности (формы обучения) на другую, восстановление студентов допускается при наличии свободных мест.

Какие-либо ограничения, связанные с курсом, на который производится перевод и восстановление, формой обучения, причиной отчисления и сроками перерыва в учебе, не устанавливаются.

11.2.15. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого Учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного Учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

Восстановление студентов, перевод студентов с одной специальности (формы обучения) на другую внутри Учреждения или перевод из другого учебного заведения производится в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

11.3.1. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) вправе:

при приеме в Учреждение ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающегося;

выбирать виды и формы обучения для ребенка;

получать консультативную помощь от преподавателей Учреждения по вопросам обучения и воспитания своих детей;

принимать участие в управлении Учреждением через родительский комитет.

Родители (законные представители) обязаны:

нести ответственность в соответствии с законодательством за воспитание и неправомерное поведение своих детей;

создать необходимые условия для получения детьми образования, оказывать им помощь в ликвидации академических задолженностей;

выполнять Устав Учреждения в части их касающейся;

поддерживать постоянную связь с преподавателями Учреждения по вопросам обучения и воспитания своих детей, обучающихся в Учреждении.

11.4.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

11.4.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, а по программам среднего профессионального образования к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.4.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ.

При заключении трудового договора предъявлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

11.4.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

11.4.6. Работники Учреждения имеют право:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

избирать и быть избранным в Совет Учреждения и другие выборные органы;

на участие в управлении Учреждением, в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором;

участие в конкурсах профессионального мастерства;

разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

11.4.7. Педагогические работники имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

проводить экспериментально - конструкторскую, исследовательскую и опытно-конструкторскую работу и участвовать во внедрении ее результатов;

обмениваться опытом работы с преподавателями других учебных заведений Российской Федерации;

проходить аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

11.4.8. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

11.4.9. Педагогические работники обязаны:

выполнять утвержденные образовательные программы среднего профессионального образования и начального профессионального образования; обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

активно вовлекать обучающихся в экспериментально - конструкторскую и другие виды работ, способствующие развитию творческих способностей будущих специалистов;

проходить аттестацию один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

при назначении классным руководителем (с согласия работника) обеспечивать руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах в Учреждении в соответствии с Положением о классном руководстве, утвержденным директором Учреждения.

11.4.10. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных Учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4.11. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, пользуются правом на досрочное назначение трудовой пенсии, на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

11.4.12. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

11.4.13. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

11.4.14. Педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере одного минимального размера оплаты труда.

11.4.15. Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

11.4.16. В Учреждение действует профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

## **12. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

устав;

приказы директора Учреждения;

правила, положения Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

договоры;

инструкции по технике безопасности, должностные инструкции и другие.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **13. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных Учреждениях", иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два Учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Правительства Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

13.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных Учреждениях" может быть обращено взыскание.

13.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

## **14. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

14.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, рассматриваются Советом Учреждения, принимаются Общим собранием Учреждения, согласовываются в порядке установленном законодательством и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

14.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.